



CURSO ONLINE

SECRETARIADO ADMINISTRATIVO EN RECURSOS HUMANOS Y CONTABLE



MODALIDAD VESPERTINA
19:30 A 21:30



INICIO
JUEVES 27 FEBRERO



MATRICULATE CON NOSOTROS Y PODRÁS ACCEDER A
NUESTRO NUEVO PROGRAMA DE ESTUDIOS PARA
ALUMNOS OTEC MAYOR !

Más información en:



+56 9 8188 2178



www.otecmayor.cl



@otecmayor

TEMARIO CURSO

MÓDULO 1

Etapas del proceso administrativo : Planificación, Organización, Dirección y Control.

MÓDULO 2

Análisis FODA:

- Recopilar información sobre la empresa. Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Analizar la información recopilada ·Desarrollar estrategias para aprovechar las oportunidades y superar las amenazas.

MÓDULO 3

Contabilidad básica · Activo y pasivos de la empresa · Patrimonio neto · Plan General de Contabilidad · Balance de situación · Cuentas Contables.

MÓDULO 4

Proceso de pago de remuneraciones.

Liquidación de sueldo (haberes imponibles y no imponibles, descuentos legales y otros descuentos.)

MÓDULO 5

Recursos humanos ligado en el proceso de la gestión administrativa.

MÓDULO 6

Reclutamiento y seleccionar personal, asistencia en la evaluación del desempeño de los empleados . Asistencia en capacitación de empleados.



ADMISSION 1º
SEMESTRE **2025**



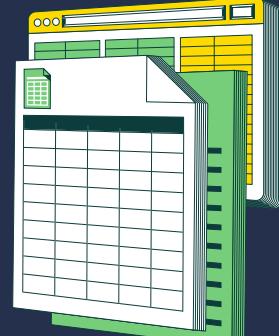
CALIDAD CERTIFICADA Y ACREDITADA

NUEVO PROGRAMA DE ESTUDIOS, UNA VEZ INSCRITO ACCEDÉ GRATIS A UNO DE NUESTROS PAQUETES DE ESTUDIOS, TU ELIJES! INCLUYE CERTIFICADO!



a) Paquete de estudios Cursos Excel

- Excel básico
- Excel intermedio



b) Paquete de estudios área Administrativa

- Taller prevención de riesgos laborales.
- Taller de herramientas para el diseño y medición de la calidad de servicio al cliente.

NUESTROS CURSOS CUENTAN:

- RELATORES EN VIVO VÍA ZOOM
- CLASES GRABADAS DISPONIBLES POR 7 DÍAS
- DIPLOMA Y CERTIFICADO DIGITAL



**COSTO REAL: \$275.000
VALOR ALUMNO
BECADO: \$55.000 .-**

ASESORES DE ADMISIÓN



+56 9 8188 2178



+56 9 3918 9617



+56 9 8188 2178



www.otecmayor.cl



@otecmayor